

جمهوری اسلامی ایران
سازمان ثبت احوال کشور
معاونت برنامه ریزی مدیریت و توسعه منابع انسانی



راهنمای شرکت در آزمون بانک اطلاعات مدیران

دی ماه ۱۳۹۱

مقدمه

تحولات و نوآوریهای بعد از دهه ۹۰ میلادی در اداره سازمانها تحولی عظیم بوجود آورده و منشا دگرگونی در نحوه رفتار افراد نسبت به اشیاء و اشخاص گردیده است. سازگاری با این تحولات به صورتی پایدار و اثر بخش علاوه بر تغییرات ساختاری مناسب تنها می توانست با ارتقاء توانمندی کلیه افراد سازمان به همراه تعهد و مشارکت آنان برای تحقق اهداف پدید آید.

سازمان ثبت احوال کشور با این نگرش و با توجه و اعتقاد به این واقعیت که اشاعه ذهنیت علمی در سطح سازمان و ادارات تابعه ، با پرورش و انگیزش، ارتقاء و اعتلاء سطح دانش مدیریت ملازمه دارد، اقدام به اجرای طرح بانک اطلاعات مدیران نموده و در این راستا شاخصهای متعددی برای شناسایی افراد شایسته برای تصدی پستهای بالاتر در نظر گرفته است. به این منظور دومین دوره آزمون اعضاء بانک اطلاعات مدیران به عنوان یکی از ابزارهای شناسایی توانمندی کارکنان در بهمن ماه سال جاری برگزار می گردد.

راهنمای حاضر برای داوطلبین شرکت در آزمون از بین متقاضیان عضویت در بانک تهیه شده ، لذا از کلیه داوطلبین محترم تقاضا داریم با دقت این راهنما را مطالعه کرده و در کلیه مراحل بمنظور دستیابی به نتایج مطلوب و اجرای مناسب برنامه با مجریان کمال همکاری را بنمایند.

معاونت برنامه ریزی ، مدیریت و توسعه منابع انسانی ضمن تشکر از همکاری که از این طرح استقبال کرده اند از خداوند متعال برای این عزیزان توفیق روزافزون در کلیه مراحل زندگی را مسئلت می نمایند.

شیوه برگزاری آزمون

۱- آزمون بصورت مجازی از طریق سایت رسمی مرکز آموزش و پژوهش سازمان (طبق راهنمای پیوست) و براساس مواد امتحانی و ضرایب مربوطه (جدول شماره ۱) برگزار می گردد.

۲- هر یک از متقاضیان با توجه به پست سازمانی خود می توانند در یک سطح بالاتر براساس جدول همترازی پستها (جدول شماره ۳) شرکت نمایند.

تبصره یک: افرادی که سطح آزمون خود را بیشتر اعلام نموده اند حداکثر تا یک سطح بالاتر از پست فعلی خود می توانند شرکت نمایند.

تبصره دو: کلیه کارشناسان رسته فناوری در استانها نیز می توانند بر اساس جدول همترازی پستها (جدول شماره ۳) برای پست روساء ادارات شهرستان ، بخش و معاون فناوری اطلاعات مدیر کل شرکت نمایند.

تبصره سه: شرط قبولی برای کارشناسان رسته فناوری اطلاعات استانها که دو سطح بالاتر یعنی معاون فناوری اطلاعات را انتخاب می نمایند کسب حداقل ۹۰ درصد کل نمره آزمون خواهد بود.

تبصره چهار: مسئولیت اعلام اطلاعات نادرست به عهده متقاضی می باشد .

- ۳- منابع هر یک از مواد آزمون مطابق جدول شماره (۲) می باشد.
- ۴- نمره آزمون همکاران در صورت عدم کسب امتیاز قبولی صرفاً جهت اطلاع به همکار مربوطه اعلام شده و هیچ تاثیری در موقعیت فعلی وی نخواهد داشت .
- ۵- تاریخ و ساعت آزمون بر حسب سطوح همترازی پستهای سازمانی مندرج در جدول شماره ۳(ساعت ۸ الی ۱۶ روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۳ برای سطح مدیر کل در جدول همترازی پستها ، ساعت ۸ الی ۱۶ روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۴ برای سطح معاونین مدیر کل در جدول همترازی پستها ساعت ۸ الی ۱۶ روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۲۵ برای سطح سرپرستان در جدول همترازی پستها) می باشد که در سایت معاونت برنامه ریزی ، مدیریت و توسعه منابع انسانی به اطلاع متقاضیان رسیده است.

شرایط شرکت در آزمون

- ۱- کارمندان شاغل (رسمی و پیمانی) حوزه ستادی سازمان، ادارات کل استانی و ادارات تابعه در استان ها
 - ۲- کارکنانی که تا تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۳۰ از طریق نرم افزار بانک اطلاعات مدیران واقع در پرتال سازمان در بانک مذکور ثبت نام نمایند.
 - تبصره یک:** کارکنانی که در سال ۱۳۹۰ عضو بانک اطلاعات مدیران بوده و بنا به هر دلیلی موفق به انجام آزمون نشدند می توانند در آزمون سال ۱۳۹۱ شرکت نمایند.
 - تبصره دو:** کارکنانی که در سال ۱۳۹۰ در آزمون شرکت نموده ولی حد نصاب نمره قبولی در آزمون را بدست نیاوردند می توانند در آزمون سال ۱۳۹۱ شرکت نمایند.
 - ۳- کارکنانی که پست سازمانی آنان معادل با جدول همترازی پست ها (جدول ۳) می باشد.
- تبصره یک:** ملاک پست سازمانی افراد برای ورود به آزمون عنوان پست مندرج در حکم کارگزینی آنان است .

جدول شماره ۱

مواد و ضرایب امتحانی هر سطح

سطح	عنوان سطح تخصصی		سوالات تخصصی			سوالات مدیریت		ماده انسانی	مجموع ضرایب	
			تجزیه و تحلیل و تصمیم گیری	تجزیه و محاسبات	تجزیه و محاسبات	تجزیه و محاسبات	تجزیه و محاسبات			تجزیه و محاسبات
۱	مدیرکل		30	30	20	10	10	100		
۲	مدیرکل	انسانی و اجتماعی	امور حقوقی و هویتی	20	20	20	10	100		
			فناوری اطلاعات و آمار جمعیتی	20	20	20	10	100		
			برنامه ریزی مدیریت و توسعه منابع انسانی	20	20	20	10	100		
۳	رئیس اداره و معاون اداره	انسانی و اجتماعی	امور حقوقی و هویتی	10	10	10	35	100		
			فناوری اطلاعات و آمار جمعیتی	10	10	10	35	100		
			برنامه ریزی مدیریت و توسعه منابع انسانی	10	10	10	35	100		
	رئیس گروه	انسانی و اجتماعی	امور حقوقی و هویتی	10	10	10	35	100		
			فناوری اطلاعات و آمار جمعیتی	10	10	10	35	100		
			برنامه ریزی مدیریت و توسعه منابع انسانی	10	10	10	35	100		

(پشتیبانی)

رئیس اداره امور اداری، رئیس اداره منابع انسانی، رئیس اداره رفاه و بازنگری، رئیس اداره رسیدگی، رئیس اداره دفتر داری، رئیس اداره دریافت و پرداخت، رئیس اداره اعتبارات، رئیس اداره خدمات، رئیس گروه بودجه، رئیس گروه تشکلات، رئیس گروه بهبود روشها، رئیس گروه برنامه ریزی

• لازم به تشریح است که اداری، مالی و پشتیبانی در تشکلات تقابلی استانها مشابه سازمان به برنامه ریزی، مدیریت و توسعه منابع انسانی و همچنین آمار و انفورماتیک به فناوری اطلاعات و آمار جمعیتی تغییر عنوان خواهد یافت

(GMAT)

برای GMAT منبع در نظر گرفته نشده و سؤال بر اساس مؤلفه‌های اصلی طرح شده و داوطلبین باید با توجه به دانش مدیریتی و فواین خود به آن پاسخ مناسب دهند...

جدول شماره ۲

منابع مواد امتحانی آزمون

منابع	مواد امتحانی	
سند چشم انداز بیست ساله کشور، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و الحاقی آن، قانون محاسبات عمومی، قانون برگزاری مناقصات، قانون مدیریت خدمات کشوری و قانون برنامه توسعه پنجم	توانین و مقررات کشور مرتبط با حوزه آذاری مالی و برنامه ریزی	گروه سوالات تخصصی
سند چشم انداز بیست ساله کشور، قانون مدنی (مبحث هویتی)، قانون تعزیرات (مبحث هویتی) و قانون برنامه توسعه پنجم	توانین و مقررات کشور مرتبط با حوزه حقوقی سجلی و انفورماتیک	گروه سوالات تخصصی
قانون تاسیس و اصلاحات بعدی آن، قانون الزام، ...	قانون ثبت احوال	
آئین نامه و مصوبات دولت، دستور العمل ها، شیوه نامه ها، روشهای اجرا و مصوبات شورای عالی ثبت احوال	آئین نامه ها، دستور العمل ها	گروه سوالات مدیریتی
مبانی سازمان و مدیریت (علی رضائیان چاپ 1379 به بعد)	دانش مدیریت	

جدول شماره ۳

سطوح همترازی پستهای سازمانی

شماره سطح	نام سطح	مناوین پست های همتراز (مشابه)
۱	مدیر کل	دفتر، اداره کل، مرکز، مدیریت
۲	معاون	معاون مدیریت، معاون دفتر، معاون مرکز، معاون اداره کل
۳	سرپرست	رئیس اداره، رئیس گروه، معاون اداره

و من ا... التوفیق