

دوره آموزشی صدور شناسنامه بزرگسال

تابستان ۹۵

وظایف ثبت احوال

- ثبت ولادت
- ثبت وفات
- ثبت ازدواج
- ثبت طلاق
- تعویض شناسنامه
- تهیه و انتشار آمار وقایع حیاتی

مدارک مورد نیاز جهت احراز هویت متقاضی عکس دار کردن شناسنامه

(۱) معرفی نامه عکسدار اشتغال به تحصیل

(۲) مدارک تحصیلی پایان دوره ابتدائی ، راهنمائی ، متوسطه و ...

(۳) تائید هویت توسط مرجع انتظامی

(۴) تائید هویت توسط کارمند رسمی دولت

انواع طلاق

• رجعی

• بائن

چگونگی ثبت واقعه ازدواج و طلاق در شناسنامه

بطور کلی پس از ثبت واقعه ازدواج و طلاق در محاضر اسناد رسمی - مراتب در سند سجلی زوجین ثبت می گردد و در شناسنامه نیز منعکس می گردد در صورت تعدد زوجات، آن تعداد ازدواج که به قوت خود باقی است منعکس می گردد ازدواج و طلاق غیر مدخوله در المثنای شناسنامه درج نخواهد شد .

رسیدگی به مغایرت های سجلی

رسیدگی به هرگونه مغایرت در اسناد سجلی با هیئت حل اختلاف مستقر در اداره ثبت احوال می باشد که اعضاء آن عبارتند از ۱- رئیس اداره ۲- معاون اداره ۳- یک نفر کارشناس اداره

تغییر تاریخ تولد در اسناد سجلی

بر حسب ماده واحد قانونی حفظ اعتبار اسناد سجلی و جلوگیری از تزلزل آنها مصوب سال ۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی تغییر تاریخ تولد ممنوع است.

صاحب شناسنامه تنها یکبار در طول عمر و در صورتی که اختلاف سن واقعی با سن مندرج در اسناد سجلی به تشخیص کمیسیون تشخیص سن بیش از پنج سال باشد می تواند سن خود را اصلاح کند.

اعضاء کمیسیون تشخیص سن

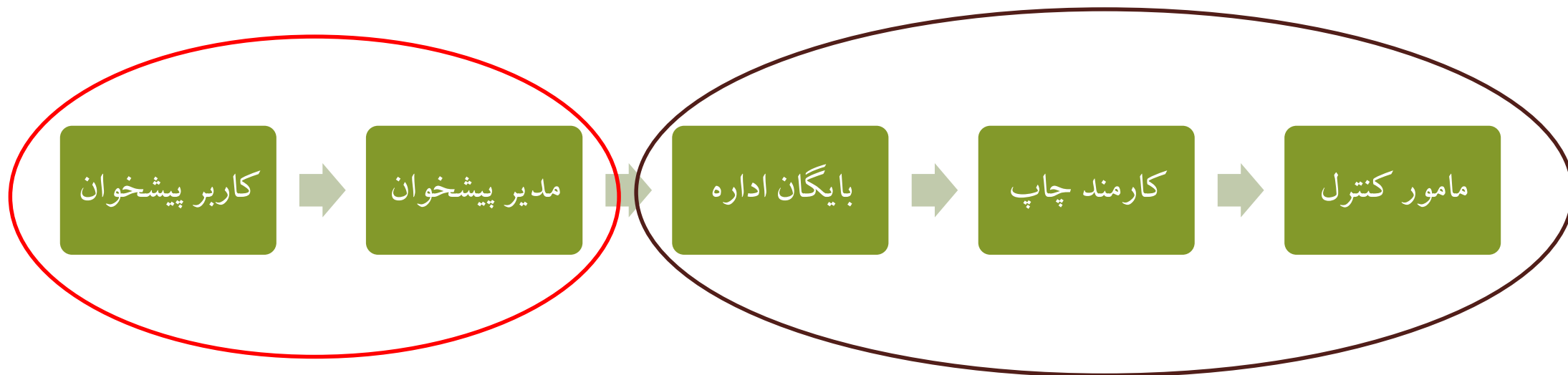
- ۱- فرماندار یا بخشدار
- ۲- رئیس اداره ثبت احوال محل
- ۳- پزشک منتخب
- ۴- رئیس شورای اسلامی شهر یا بخش محل صدور شناسنامه
- ۵- قاضی دادگاه صالحه محل که ریاست کمیسیون را بعهدہ دارد .

ABC

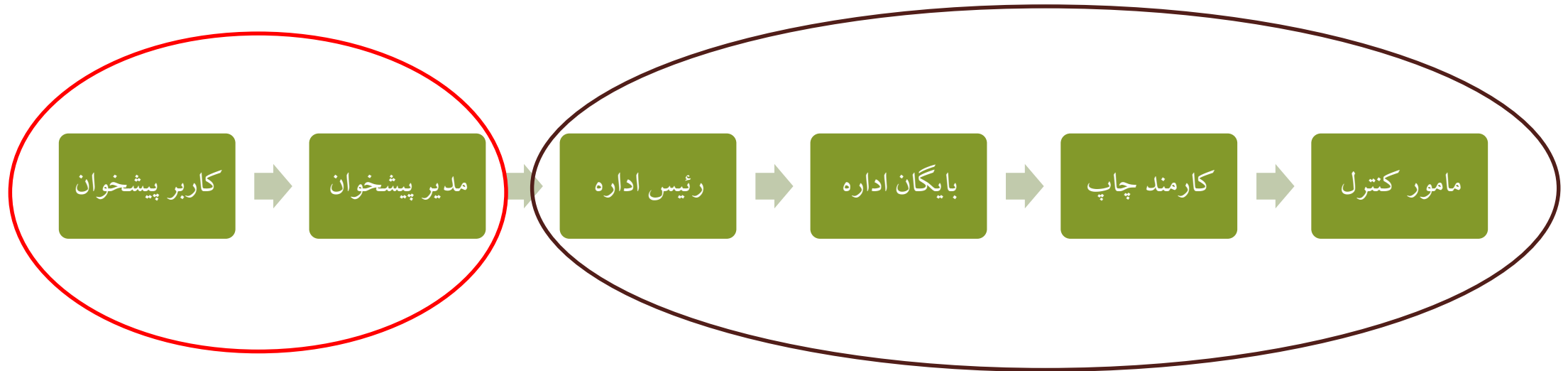
Adult Birth Certificate

سامانه صدور شناسنامه بزرگسال

فرایند صدور شناسنامه در حالت عادی



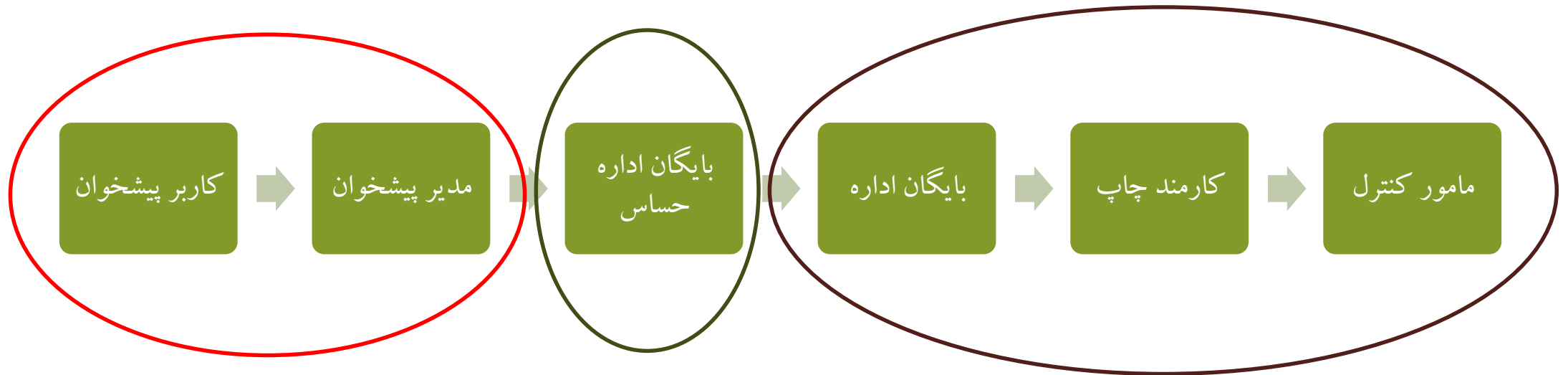
فرایند صدور شناسنامه المثنی



ادارات حساس

- ادارات حساس اداراتی هستند که اسناد سجلی آنها دارای حساسیت ویژه ای هستند و به سبب آشنایی بیشتر کارمندان این ادارات به اسناد سجلی صادره خود، در هنگام صدور شناسنامه کلیه درخواست های ادارات حساس به آن اداره ارسال می شود تا کارمند بایگانی آن اداره آنرا تایید کند.

فرایند صدور شناسنامه ادارات حساس



وظایف کاربر پیشخوان

- احراز هویت
- بررسی مدارک لازم
- اسکن عکس متقاضی و مدارک
- تکمیل درخواست
- تایید درخواست
- چاپ درخواست
- اخذ امضاء از متقاضی
- تکمیل فیزیک درخواست

وظایف مدیر پیشخوان

- احراز هویت
- بررسی مدارک مکتسبه
- بررسی درخواست ثبت شده و مدارک منضم شده
- بررسی فیزیک درخواست اخذ شده
- تایید درخواست

نکات قابل توجه هنگام کار با ABC

۱. صفحه کلید حتما انگلیسی باشد.
۲. Caps Lock خاموش باشد.
۳. به هیچ عنوان از دکمه Back مرورگر استفاده نشود.

نکته قابل توجه در شروع داد آمایی

- هنگام داده آمایی با ورود شماره ملی و نام و فشردن مشاهده اطلاعات، حتما عکس و سری و سریال نمایش داده شده، مورد بررسی دقیق قرار گیرد.

نکته قابل توجه در مشخص کردن محل تولد

- سامانه در هنگام وارد نمودن نام محل تولد به جدا و سرهم بودن حروف حساس می باشد.

تقاضا دهنده صدور شناسنامه

- خود شخص (اصالتا)
- پدر یا پدر بزرگ پدری در صورت داشتن سن زیر ۱۸ سال (ولایتا)
- مادر در صورت داشتن سن زیر ۱۵ سال و پایدار بودن ازدواج
- قیم
- وکیل
- سازمان های مشخص مثل بهزیستی

علت درخواست های صدور شناسنامه

- مستعمل بودن شناسنامه
- تغییرات مشخصات سجلی
- تعویض شناسنامه زیر ۱۵ سال
- درج آخرین تحولات ازدواج و طلاق
- حذف ازدواج و طلاق ماده ۳۳ قانون
- المثنی (فقدان اول)
- المثنی (فقدان دوم)
- المثنی (فقدان سوم و به بعد)

اسکن مدارک

- حجم فایل باید کمتر از ۹۵ kb باشد.
- حتی الامکان از نرم افزارهای تعریف شده استفاده شود.
- انتهای هر روز سابقه فایل های اسکن شده پاک شود.
- هیچ سابقه ای از مدارک و عکس اسکن شده متقاضی در جایی نگهداری نشود.

مدارک مورد نیاز مستعمل بودن

- اسکن صفحه اول اصل شناسنامه
- در قسمت شماره فیش : شماره درخواست + شماره دفتر پیشخوان ، تاریخ روز

مدارک مورد نیاز تغییر مشخصات

- اسکن صفحه اول اصل شناسنامه
- اسکن مستندات قانونی تغییر مشخصات
- در قسمت شماره فیش : شماره درخواست + شماره دفتر پیشخوان ، تاریخ روز

مدارک مورد نیاز تعویض شناسنامه زیر ۱۵ سال

- اسکن صفحه اول اصل شناسنامه
- اسکن اصل مدرک گواهی عکسدار
- در قسمت شماره فیش : شماره درخواست + شماره دفتر پیشخوان ، تاریخ روز

مدارک مورد نیاز درج آخرین تحولات ازدواج

- اسکن صفحه اول و ازدواج اصل شناسنامه
- در قسمت شماره فیش : شماره درخواست + شماره دفتر پیشخوان ، تاریخ روز

مدارک مورد نیاز حذف ازدواج و طلاق ماده ۳۳ قانون

- اسکن صفحه اول اصل شناسنامه
- اسکن اصل سند طلاق (درج شماره طلاق + تاریخ روز طلاق)
- یا اسکن نامه دادگاه (درج شماره طلاق + تاریخ روز طلاق)
- در قسمت شماره فیش : شماره درخواست + شماره دفتر پیشخوان ، تاریخ روز

مدارک مورد نیاز المثنی

- اسکن تصویر شناسنامه
- اسکن اصل کارت ملی یا تصویر آن
- اسکن اصل گذرنامه
- اسکن اصل سند ازدواج
- اسکن مدارک عکسدار معتبر دیگر

مدارک مورد نیاز ادارات حساس

- اسکن صفحه اول اصل شناسنامه
- اسکن کارت ملی
- اسکن شناسنامه پدر
- اسکن شناسنامه مادر

شناسنامه صادر شده یک طرفه

- هنگامی که شناسنامه فقط با مشخصات کامل پدر یا مادر تنظیم شده باشد، یک طرفه نامیده می شود. در این موارد به جز در قسمت نام پدر یا مادر بقیه اطلاعات خط تیره درج می شود.
- در هنگام داده آمایی فقط در این صورت است که از گزینه « شماره ملی پدر یا مادر یافت نشد» در هنگام ثبت مشخصات پدر و مادر استفاده می شود.

نکته قابل تأمل در درج مشخصات والدین

- جهت بررسی صحت ثبت شماره ملی والدین ، مهمترین گزینه مطابقت دادن شماره شناسنامه والدین می باشد.

ثبت توضیحات

۱. درج توضیحات ثبت شده در شناسنامه
۲. ثبت توضیحات جدید ثبت شده در سند که در بالای توضیحات نمایش داده می شود.
۳. درج توضیحات برگه تغییر مشخصات موجود.

نرم افزارهای مورد عمل

ScanPhotoWIA_V5.0.0.2 •

IDC_BGR_NoDB 4.2.0.3 •

PhotoFiltre Studio X (10.0.0) •

من الله توفيق